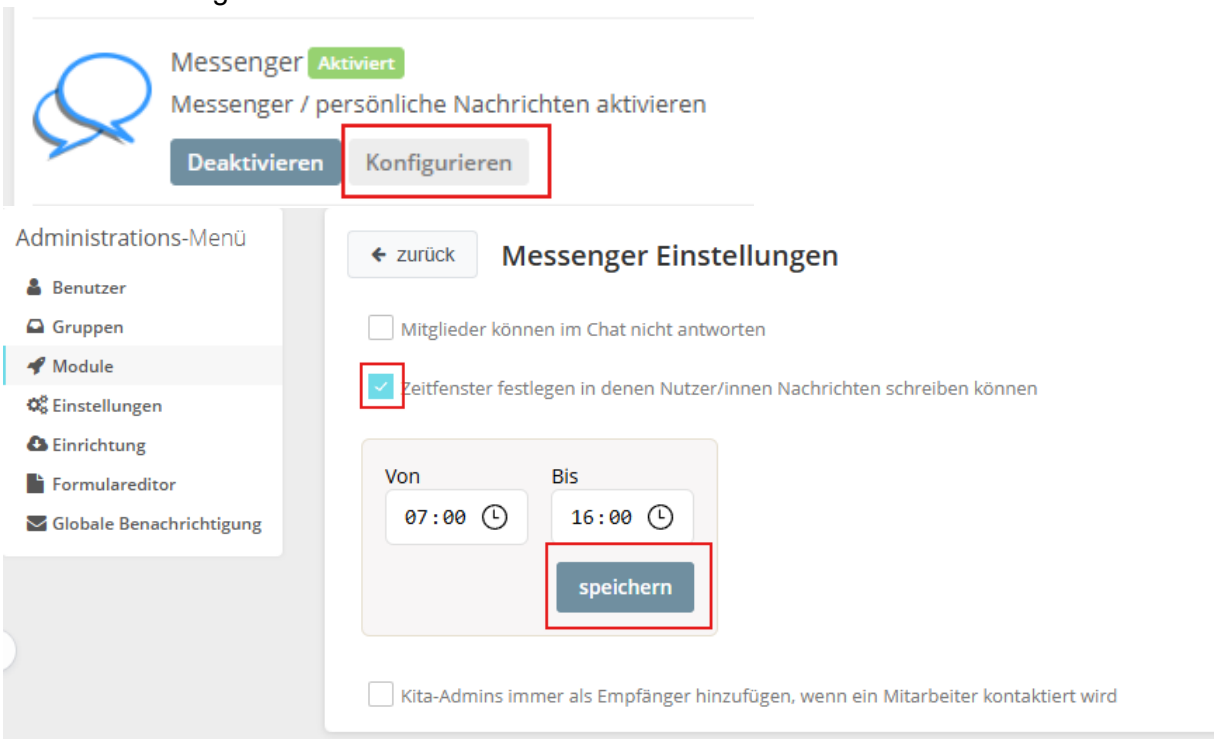
Release 16. Juni 2026

Updates

1. Kontaktzeiten im Messenger konfigurierbar

Im Messenger kann nun festgelegt werden, in welchem Zeitraum Mitarbeitende und Administratoren kontaktiert werden können. So lassen sich Kommunikationszeiten transparent definieren und besser steuern. Dazu muss man in die Administration-> Module-Messenger



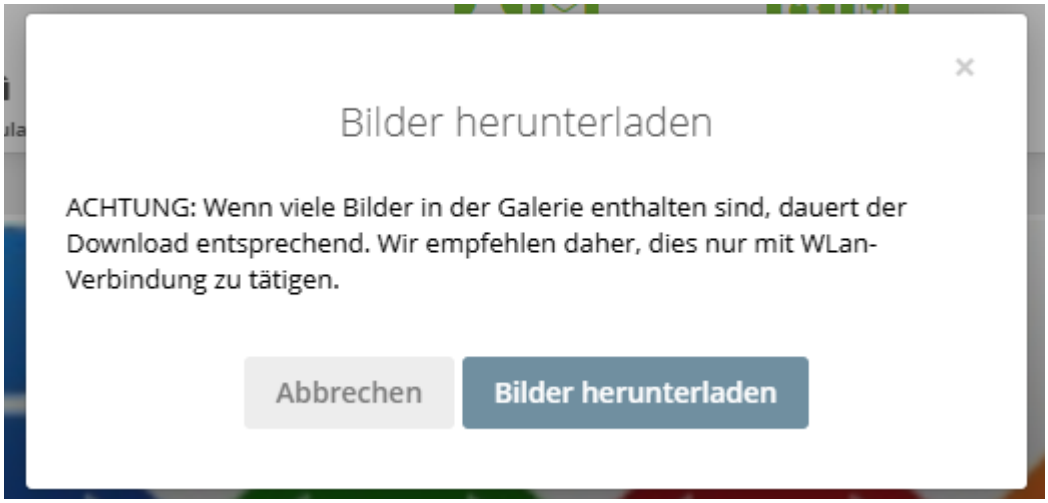
Hier kann man nun auch einstellen, dass sobald ein Mitarbeiter von einem Elternteil kontaktiert, wird automatisch die Nachricht auch an den oder die Admins geht. Der User wird zuvor darauf hingewiesen.



2. Ordner direkt aus der Galerie herunterladen

Galerieordner können nun mit nur einem Klick vollständig heruntergeladen werden. Zuvor musste der Ordner zunächst geöffnet und anschließend alle enthaltenen Bilder ausgewählt werden. Dies vereinfacht den Download ganzer Fotoalben erheblich.



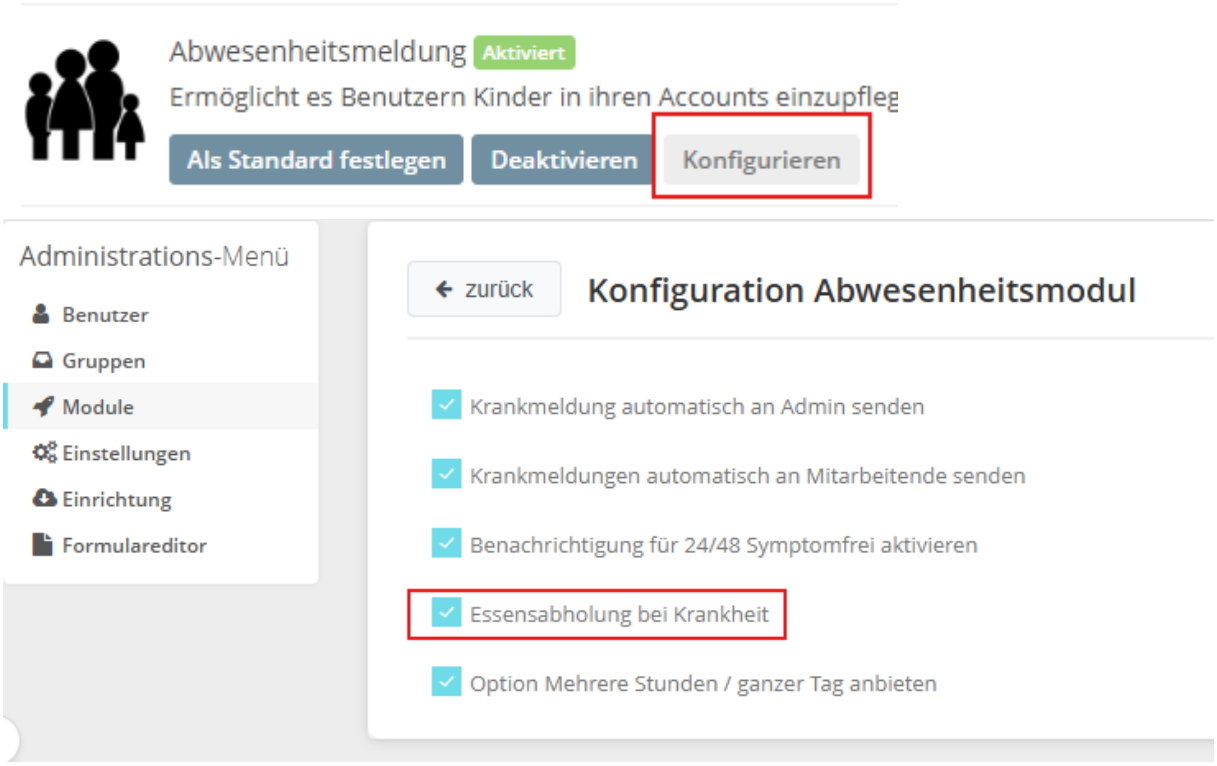


3. Optimierte Sortierung in der Galerie

Die Reihenfolge der Fotos in der Galerie wurde angepasst. Neue Bilder werden nun oben und ältere Bilder unten angezeigt. Dadurch sind die neuesten Fotos sofort sichtbar, ohne dass erst durch die gesamte Galerie gescrollt werden muss.

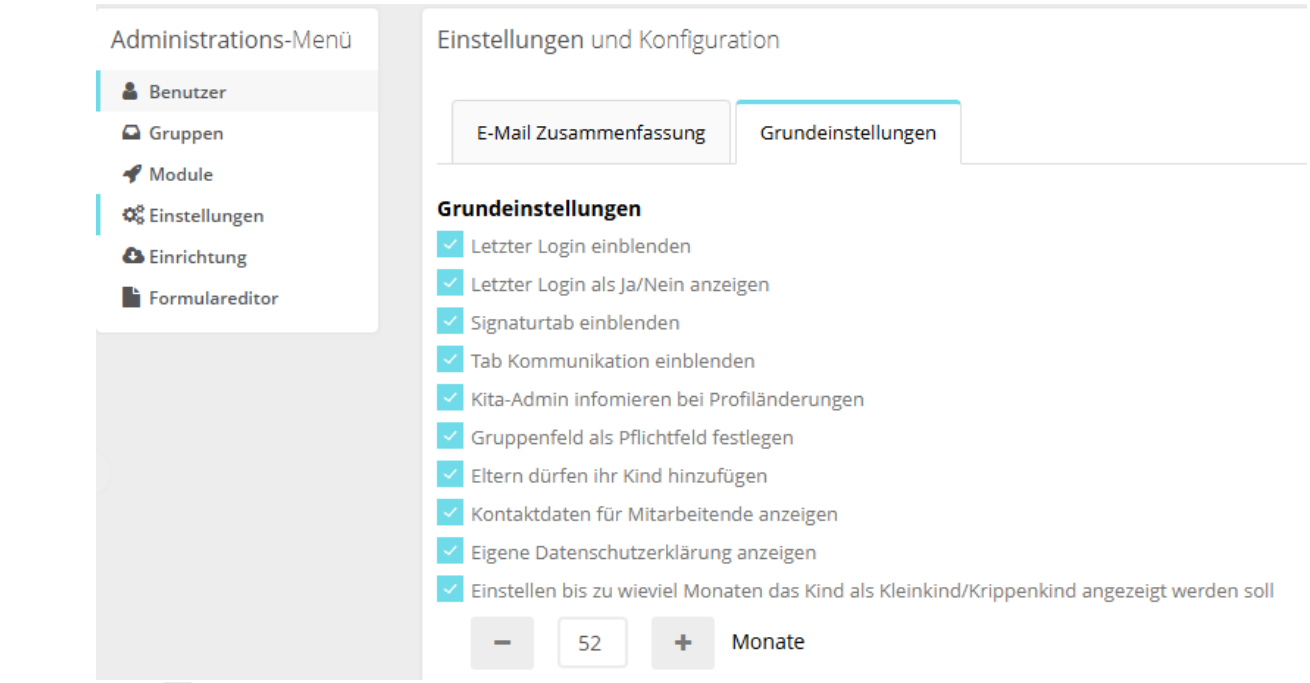
4. Essensabholung bei Krankheit verfügbar

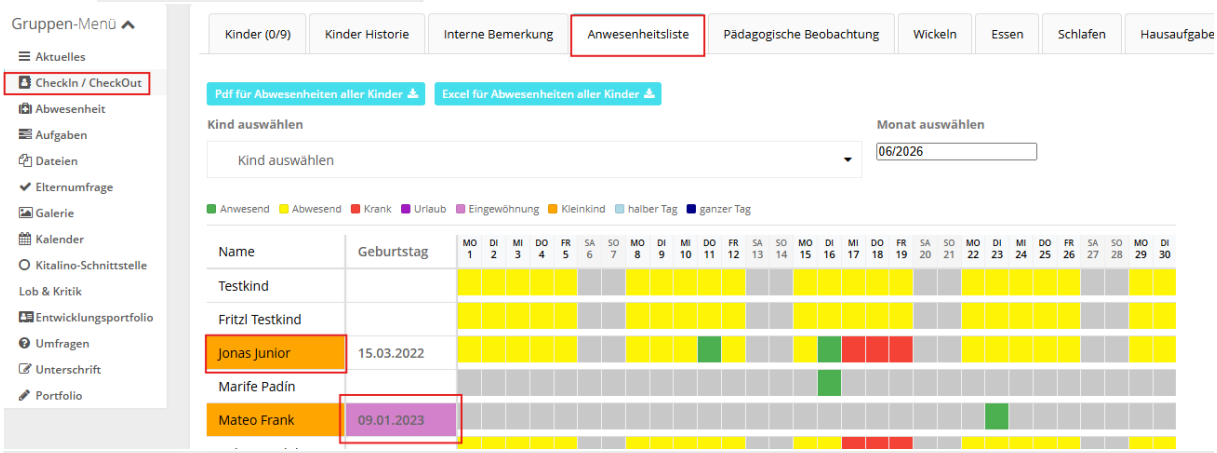
In der Essensbestellung kann Eltern nun die Möglichkeit angeboten werden, bestelltes Essen im Krankheitsfall abzuholen. Hierfür kann der Administrator in der Konfiguration des Moduls **Abwesenheiten** die Option **„Essensabholung bei Krankheit“** aktivieren. In der Elternansicht des Moduls **Abwesenheiten** wird diese Möglichkeit anschließend als auswählbare Option angezeigt.

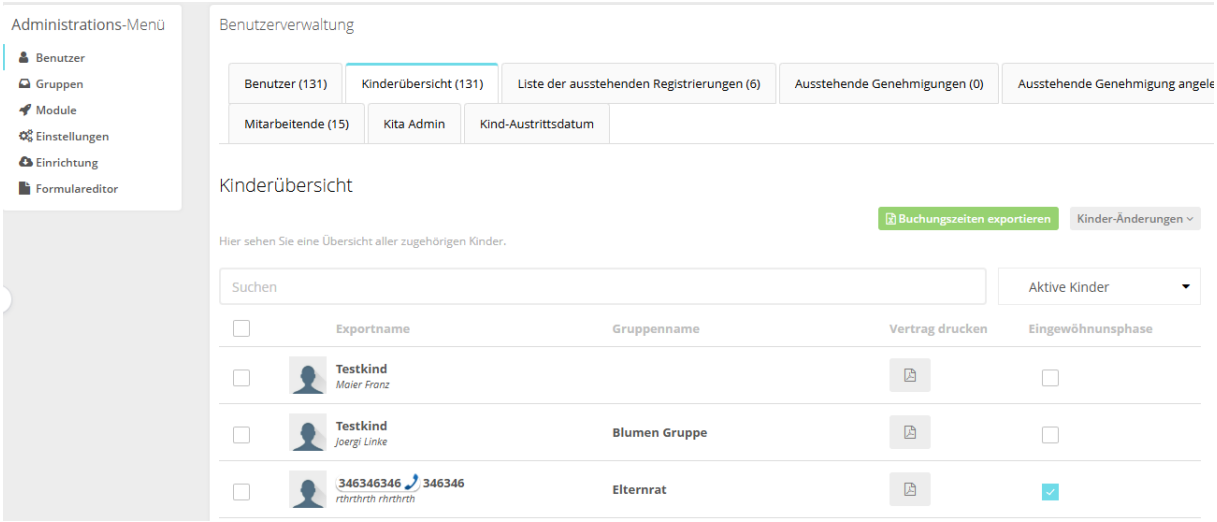


5. Kennzeichnung von Krippenkindern und Eingewöhnungsphase

In der Administration unter **Einrichtung** → **Grundeinstellungen** kann nun festgelegt werden, bis zu welchem Alter (in Monaten) ein Kind als **Kleinkind/Krippenkind** gilt. Diese Kinder werden im **Check-in/Check-out-Modul** in der Anwesenheitsliste farblich **orange** hervorgehoben.
Zusätzlich können Kinder in der **Benutzerverwaltung** → **Kinderübersicht** als **„Eingewöhnungsphase“** markiert werden. Das Geburtsdatum dieser Kinder wird anschließend im Check-in/Check-out-Modul **lila** dargestellt, sodass der Eingewöhnungsstatus auf einen Blick erkennbar ist.



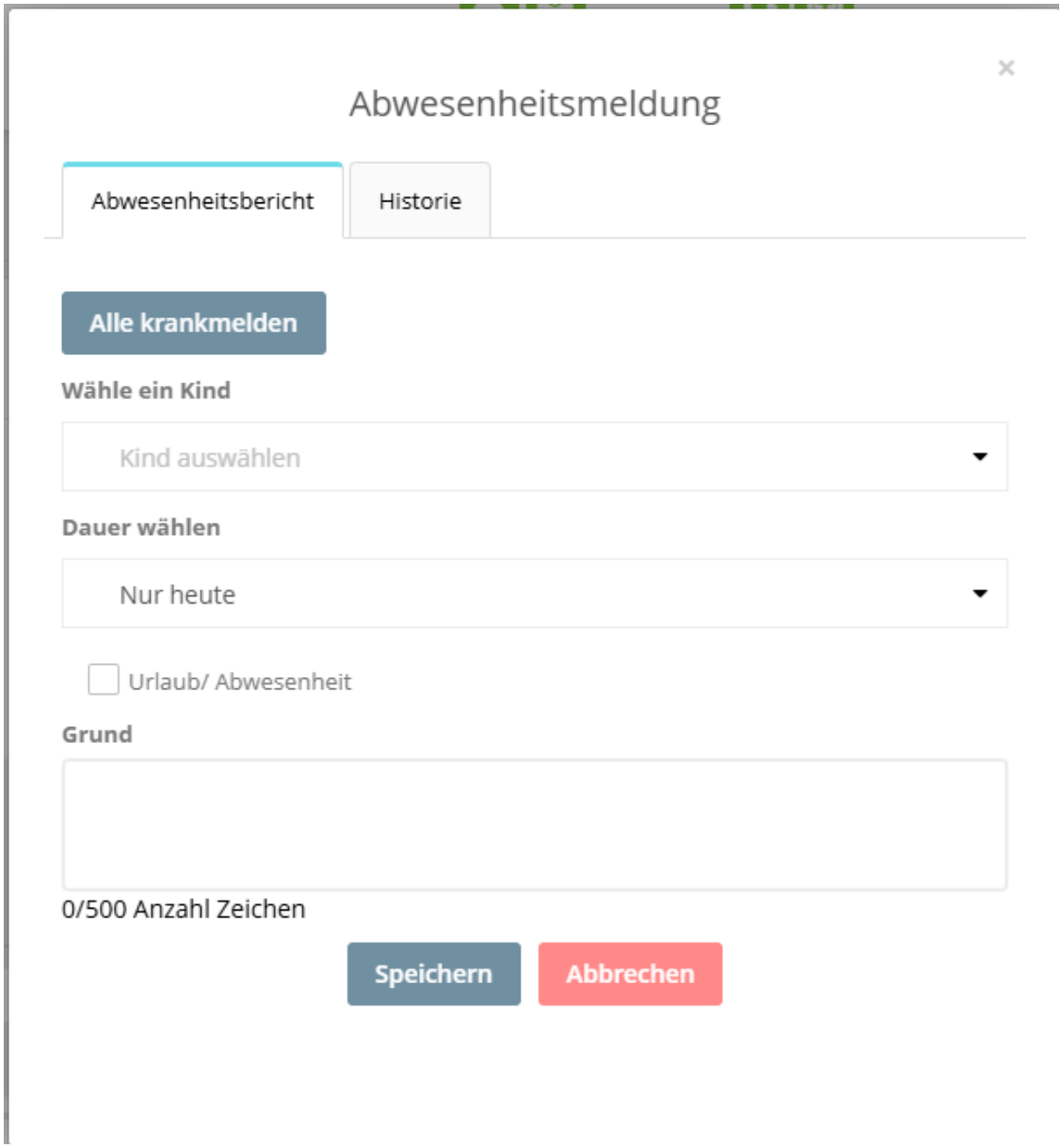




6. Sammelabmeldung und Essensstornierung

Im Modul **Abwesenheitsmeldung** können von den Eltern nun alle Kinder mit einer Aktion abgemeldet werden. Optional kann dabei auch das für die Kinder bestellte

Essen direkt mit storniert werden.



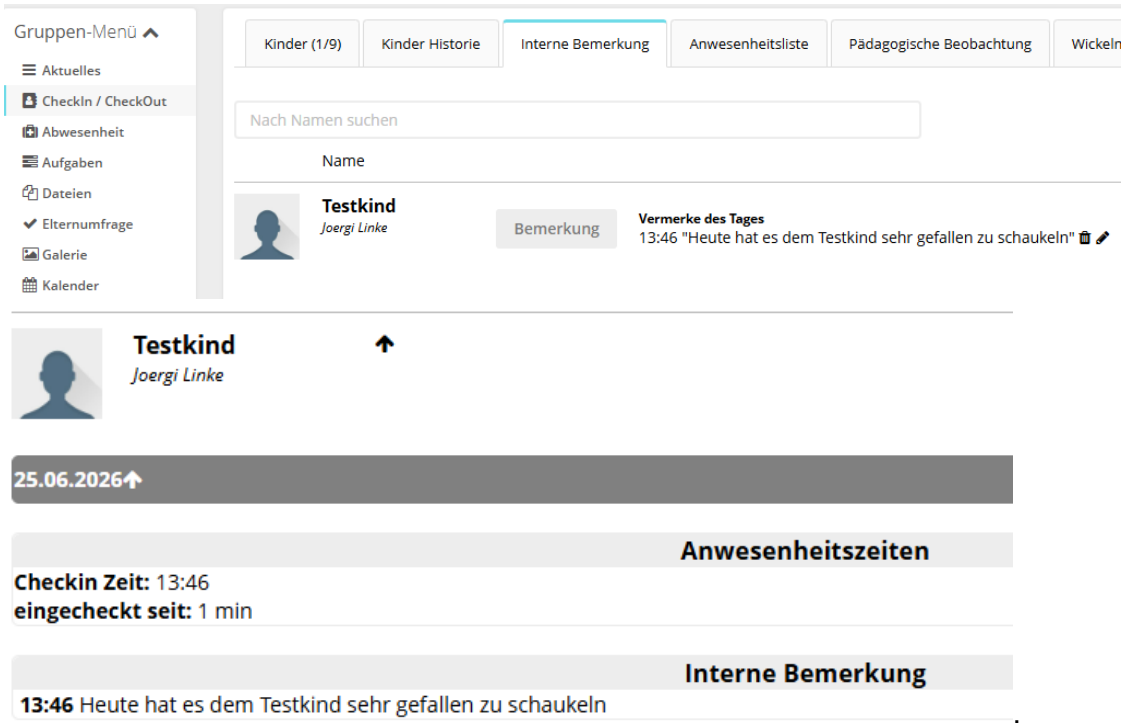
7. Elternumfrage – Erweiterung der Sichtbarkeit von Antworten

In der Elternumfrage kann jetzt festgelegt werden, ob die freien Antworten der Eltern nur für Admins sichtbar sind oder zusätzlich auch für andere Eltern freigegeben werden.



8. Check-in/out Modul – Tagebuch: Anzeige interner Bemerkungen

Im Tagebuch des Check-in/out Moduls werden nun auch interne Bemerkungen angezeigt.
Diese internen Notizen sind ausschließlich für das Personal sichtbar und werden den Eltern nicht angezeigt – auch dann nicht, wenn die Option „Eltern Einsicht gewähren“ aktiviert ist.



9. iPhone Upload – automatische Bildkonvertierung

Beim Upload von Bildern vom iPhone ist es nicht mehr notwendig, das HEIC-Format manuell auf „Kompatibel“ umzustellen.

Die App konvertiert HEIC-Dateien jetzt automatisch in das JPG-Format.

10. Zeiterfassung & Kalenderintegration

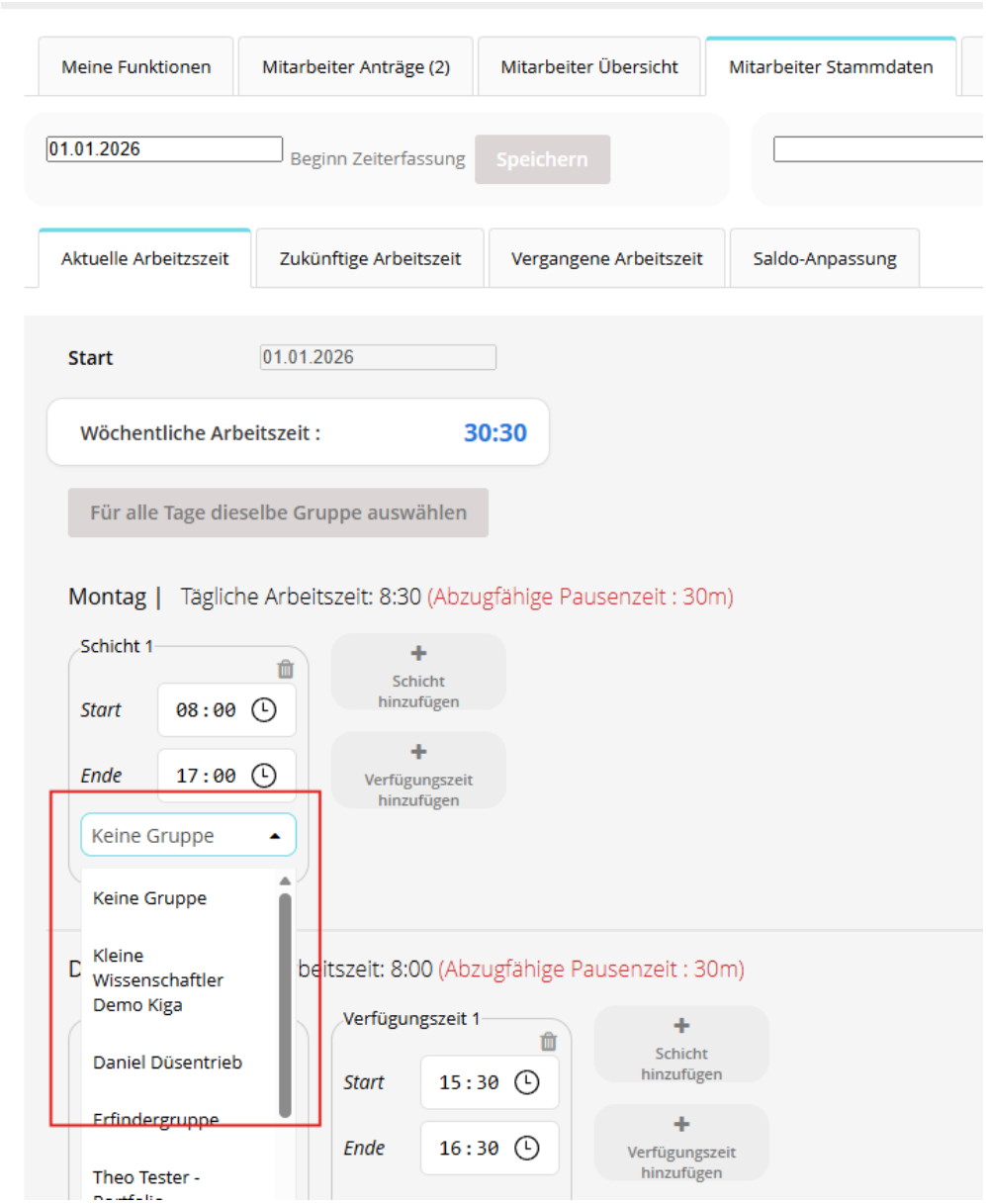
Wenn eine Kita die Zeiterfassung nutzt, werden die in der Zeiterfassung hinterlegten Feiertage jetzt auch im Kalender angezeigt.

Außerdem sind die entsprechenden Haken standardmäßig bereits aktiviert.



11. Zeiterfassung – Dienstplan: Gruppenzuweisung

Im Dienstplan der Zeiterfassung können Mitarbeitenden jetzt Gruppen zugewiesen werden.
Diese Gruppenzuordnung ist anschließend im Dienstplan sichtbar und ermöglicht zusätzlich das Filtern nach Gruppen.



12. Datenimport (Adebis Kita) – neue Standard-Einstellungen für Nutzerprofile

Beim Datenimport über Adebis Kita können nun bereits zu Beginn zwei Einstellungen festgelegt werden:

Ob Nutzer private Nachrichten von anderen Nutzern empfangen können
(ausgenommen Admins und Mitarbeitende)
Ob Nutzerprofile standardmäßig privat sind und somit von anderen Nutzern nicht eingesehen werden können
Damit lassen sich Datenschutz- und Kommunikationsregeln direkt beim Import zentral definieren.

13. Zeiterfassung – Anzeige von Accounts in der Zeiterfassung steuerbar

Zur besseren Übersicht in der Zeiterfassung wurde eine neue Einstellung im Benutzerprofil ergänzt.

Pfad: Administration → Benutzer → Nutzer bearbeiten → Tab „Account“

Hier kann festgelegt werden, ob ein Account in der Zeiterfassung berücksichtigt wird oder nicht. Dadurch können insbesondere Gruppenaccounts, die keine Zeiterfassung nutzen, aus der Anzeige herausgefiltert werden.

Standardmäßig ist die Einstellung aktiviert, wenn die Rolle „Mitarbeiter“ vergeben ist und das Modul Zeiterfassung in der Einrichtung aktiv ist.
Die Nutzung der Zeiterfassung kann bei Nutzern nur aktiviert werden, wenn die Rolle „Mitarbeiter“ vorhanden ist.